



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA

A 50 Años Del Golpe, Democracia Siempre

Ordenanza de Consejo Académico

OCA - 2026 - 685 - FCEYS # UNMDP

Aprobar Plan de Trabajo Docente (P.T.D.) de la asignatura “NIVEL DE INGLÉS TÉCNICO I” (cód. 595) - Ciclo Lectivo 2026.

De: D. Despacho General - Fac. de Cs. Económicas y Sociales



Mar del Plata, 9 de septiembre de 2026

VISTO el expediente EX - 2026 - 7314 - DME-FCEYS# UNMDP por el cual se solicita aprobar el Plan de Trabajo Docente (P.T.D.) de la asignatura “NIVEL DE INGLÉS TÉCNICO I” (cód. 595), correspondiente a las carreras Contador Público, Licenciatura en Administración y Tecnicatura Universitaria en Comercialización, para el Ciclo Lectivo 2026; y tomar conocimiento de los demás instrumentos acompañados, y

CONSIDERANDO:

Que la Ordenanza de Consejo Académico que aprueba el Plan de Trabajo Docente anterior es la OCA N°665/25, en donde se aprueba -además- el Cronograma de cursado, el Anexo I del Rendimiento Académico e informe de la cátedra, correspondiente a dicho período.

Que la Comisión de Asuntos Académicos y Enseñanza recomienda acceder a lo solicitado sin objeciones.

Lo resuelto por unanimidad por el Consejo Académico en Sesión Plenaria N° 6, de fecha 13 de agosto de 2026.

Las facultades concedidas por el Artículo 91° del Estatuto vigente,

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
O R D E N A:**

ARTÍCULO 1°: Aprobar, para el Ciclo Lectivo 2026, el Plan de Trabajo Docente (P.T.D.) de la asignatura “NIVEL DE INGLÉS TÉCNICO I” (cód. 595), correspondiente a las carreras Contador Público, Licenciatura en Administración y Tecnicatura Universitaria en Comercialización, que en adjunto se acompaña.

ARTÍCULO 2°: Regístrese. Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO OCA - 2026 – 685 - FCEYS # UNMDP



A N E X O II RESOLUCIÓN DE DECANATO N°920/18

AÑO: 2026 – 1° cuatrimestre

1. Datos de la asignatura

Nombre	Nivel de Inglés Técnico 1
--------	---------------------------

Código	595
--------	-----

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Modalidad (Marque con una X)

Presencial	
Híbrida	X

Nivel (Marque con una X)

Pregrado	X
Grado	X

Área curricular a la que pertenece	Secretaría académica
Departamento	
Carrera/s	Contador Público; Licenciatura en Administración; Tecnicatura Universitaria en Comercialización
Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	
Semanal	

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico – prácticas
	2	

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
95	1	2			2



2. Composición del equipo docente:

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Di Benedetto Nancy Carolina	Profesora de inglés. Magister en Procesos Educativos Mediados por TIC
3.	Cotleroff, Maia	Profesora de inglés
4.	Giuliano, Ma. Andrea	Profesora de inglés

3. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.			x												3	10			
3.				x											4	10			
4.					x										4	10			

(*) la suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



4- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

- Capacitar a los futuros profesionales: **Contadores Públicos, Licenciados en Administración y Técnicos Universitarios en Comercialización** en la lectura comprensiva de textos de las disciplinas
- Interpretar frases/vocabulario de acuerdo al contexto
- Conocer y trabajar estructuras básicas del idioma inglés.
- Adquirir el vocabulario técnico que se utiliza en artículos de publicaciones específicas del área de la economía y las finanzas.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.

Unidad 1: El sustantivo (sustantivos simples, derivados y compuestos). Accidentes del sustantivo (género y número). Prefijos y sufijos. El artículo definido e indefinido. El adjetivo (sustantivos comunes, comparativos y superlativos). Prefijos y sufijos. Cuantificadores y determinantes. La preposición. La frase nominal. Caso posesivo.

Unidad 2: La oración y su estructura. Verbo “to be” (presente). Usos y significados. Verbo “there be” (presente). Presente simple (afirmación, negación, interrogación). Prefijos y sufijos. Adverbios de frecuencia. Expresiones de tiempo presente. Presente continuo (afirmación, negación, interrogación). Pronombres personales. Adjetivos posesivos. Referencia contextual.

Unidad 3: El párrafo y su estructura. Verbo “to be” (pasado). Usos y significados. Verbo “there be” (pasado). Pasado simple (afirmación, negación, interrogación). Verbos regulares e irregulares. Pasado continuo (afirmación, negación, interrogación). Expresiones de tiempo pasado.

Unidad 4: El artículo periodístico. Su estructura. Ideas principales y secundarias. El futuro: futuro simple, presente continuo como futuro, “going to” + infinitivo. (afirmación, negación, interrogación). Verbo “there be” (futuro). Expresiones de tiempo en futuro. Verbos modales (can, may, might, must, should, would, could, ought to).

Unidad 5: Participios presentes y pasados. Usos. (Adjetivos, verbos). Verbos regulares e irregulares. Casos de -ing. La voz pasiva. Los tiempos perfectos (presente perfecto y pasado perfecto). Expresiones de tiempo usadas con los tiempos perfectos.

Unidad 6: El texto. Organización de la información: introducción, cuerpo y conclusión. Ideas primarias y secundarias. Gráficos (torta, barra, línea). Lectura e interpretación de gráficos. Inferencias.

Unidad 7: Oraciones condicionales de tipo 0, 1, 2 y 3. Expresiones que introducen condición. Casos especiales. Verbos modales. Modo potencial. Frases verbales.

Contenidos y temas en todas las unidades

Uso del diccionario. Abreviaturas. Tendencias económicas mundiales. Noticias de actualidad del mundo de la economía y las finanzas. Comercialización. Métodos de depreciación. Historias e informes de compañías. Los negocios en el siglo XXI. Comercio exterior. Culturas corporativas. El mercado de trabajo internacional. El mundo de la Internet. Tendencias. La globalización. Auditorías. Descripción de procesos. Costos. Contabilidad. Inversiones. Inflación y deflación. Actualidad (negocios, economía, finanzas, políticas económicas actuales).

Uso de las herramientas del campus virtual. Actividades de producción colaborativa. Lectura e interpretación de textos (ideas principales y detalles).



Importante: los contenidos gramaticales, funciones, vocabulario general y expresiones específicas relacionadas al mundo de los negocios, finanzas y contabilidad serán evaluadas en el contexto de la interpretación en el contexto en el contexto en que los artículos aparecen.

3. Bibliografía (básica y complementaria).

El material de lectura para clase y actividades consisten de:

- Módulo de cátedra. Autores: Atlante, María Estela y Di Benedetto Carolina Nivel de Inglés Técnico I: Cod. 595: inglés para CP y LA: plan 2005. 1ª ed. – Mar del Plata: Universidad Nacional de Mar del Plata, 2010. ISBN 978-987-544-366-2
- Textos extraídos de www.economist.com con actividades diseñadas para el desarrollo de habilidades de lectura

Otros recursos: Diccionarios Bilingües (impresos y online) y Páginas web de periódicos internacionales.

4. Descripción de Actividades de aprendizaje.

- Lectura comprensiva de textos descriptivos, informes, artículos.
- Identificación de palabras y vocabulario en contexto.
- Manejo de diccionarios bilingües impresos y online.
- Interpretación y descripción de gráficos.
- Respuesta a preguntas de comprensión general y detallada.
- Resolución de actividades del tipo verdadero/falso de comprensión general y detallada.
- Descripción e interpretación de ideas principales y secundarias.
- Uso de traductores online.
- Realización de actividades colaborativas online.

5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

Unidad 1: 2 semanas

Unidad 2: 2 semanas

Unidad 3: 2 semanas

Unidad 4: 2 semanas

Unidad 5: 2 semanas

Unidad 6: 4 semanas

Unidad 7: 2 semanas

Examen: martes 23 junio (presencial)

Recuperatorio examen: martes 7 de julio (presencial)



6. Procesos de intervención pedagógica.

Las clases serán de tipo teórico práctico, en donde se realizará una explicación a modo de clase magistral de cada tema (exposición en clase presencial, material en PDF en el campus virtual para la comisión virtual). Las actividades pedagógicas se realizarán y se entregarán **exclusivamente** a través del campus virtual de la facultad con una frecuencia semanal. La entrega y aprobación del 70% de las actividades pedagógicas son requisito para la promoción sin examen final; las mismas se realizarán las herramientas tecnológicas indicadas y se entregarán exclusivamente a través del campus virtual.

7. Evaluación

Los estudiantes podrán **promocionar** el requisito aprobando un examen con una calificación de 6 (seis) puntos o más. Además, deberán entregar y aprobar el 70 % de los trabajos prácticos semanales obligatorios (individuales y/o grupales), de acuerdo a los establecido en la OCA 1560/2011 y 1561/ 2011. Estos trabajos deberán ser elaborados utilizando las herramientas tecnológicas indicadas por la cátedra y entregados a través del campus virtual de acuerdo a las instrucciones para cada caso. Podrán promocionar el requisito quienes obtengan una calificación de 6 (seis) puntos o más, y cumplan con la entrega y aprobación de las actividades semanales.

Podrán **aprobar la cursada** del requisito aprobando un examen con una calificación de 4 (cuatro) o 5 (puntos) puntos o más, sin que se considere la entrega y aprobación de los trabajos semanales.

Habrà una instancia de examen recuperatorio para quienes no aprueben el examen con el objetivo aprobar la cursada para un examen totalizador en condición de alumno regular o promocionar el requisito (en este caso, obteniendo una nota no menor a 6 puntos y habiendo cumplido con el requisito de actividades presentadas y aprobadas). No existe la instancia de examen habilitante ya que se tomará un solo examen durante la cursada.

Los alumnos que hayan aprobado la cursada, podrán rendir un examen final escrito hasta 4 (cuatro) veces durante el año siguiente a la cursada de la materia de acuerdo a la reglamentación vigente.

Alumnos libres: Los alumnos que acrediten conocimientos suficientes, pero **no** posean ningún certificado o diploma de los aceptados por la reglamentación vigente (ver OCA 341/09), podrán rendir el examen final en calidad de alumno libre en las mismas fechas de exámenes finales regulares. Es condición indispensable inscribirse a través del sistema de alumnos hasta 48 hs. antes de la fecha publicada. En esta instancia, la calificación será registrada en el certificado analítico del alumno independientemente del resultado obtenido.

Hoja de firmas



Sistema: sudocu
Fecha: 09/09/2026 11:42:19
Cargado por: MARIA PAZ CHRISTENSEN



Sistema: sudocu
Fecha: 09/09/2026 13:22:22
Autorizado por: DANIEL SERGIO ALEJAN GUZMAN



Sistema: sudocu
Fecha: 09/09/2026 13:45:02
Autorizado por: ESTHER CASTRO