



A N E X O II

RESOLUCIÓN DE DECANATO N°920/18

AÑO: 2024

3- Datos de la asignatura

Nombre | Sistemas de Información de la Organización

Código | 3001

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Modalidad (Marque con una X)

Presencial	
Híbrida ¹	X

Nivel (Marque con una X)

Pregrado	X
Grado	

Área curricular a la que pertenece | Administración

Departamento | Administración

Carrera/s | Tecnicatura Universitaria Contable

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s | 2to. Año

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96
Semanal	6

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas
		6

Relación docente - alumnos:

¹ Ver instrucciones anexas



Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
20	1	1			1

4- **Composición del equipo docente** (Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Alicia Inés Zanfrillo	Posdoctoranda en la Facultad de Ciencias Económicas de la UBA Doctora en Tecnología Educativa: Aprendizaje Virtual y Gestión del Conocimiento Magister en Gestión Universitaria Licenciada en Sistemas
2.	Alfredo Ferreyra	Licenciado en Administración
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.	X									X			X		6	10	4		
2.					X					X				X	6	10			
3.																			
4.																			
5.																			
6.																			
7.																			
8.																			

(*) la suma de las horas Totale + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.



5- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos de la asignatura.

1.1-Presentación de la materia y objetivos generales

La profunda transformación de los procesos organizacionales como consecuencia de las dos últimas revoluciones industriales, una por el desarrollo de la informática y las telecomunicaciones y la última por el progreso de los sistemas ciberfísicos, trajeron aparejados un uso intensivo de los sistemas de información, de internet y de una amplia gama de tecnologías para la automatización y la interconexión de equipos y dispositivos. Esta nueva era, aún en consolidación, está cambiando radical y disruptivamente el modo de capturar, registrar, almacenar y distribuir los datos y la información en una creciente digitalización e interdependencia de operaciones en todos los ámbitos del quehacer humano.

Años atrás los sistemas de información y las primeras tecnologías facilitaron el almacenamiento y procesamiento de datos reemplazando los registros manuales por los informatizados con la provisión de información oportuna y singular para los procesos decisorios, transformando rotundamente la gestión de las organizaciones. La información se encontró así, unida invariablemente a los dispositivos de hardware y al software que permitieron su sistematización y empleo posterior. La obtención de información en forma automatizada y sistemática constituyó el soporte para brindar mayor valor agregado a los productos con procesos administrativos ágiles y eficientes que permitieron adaptar e incorporar los avances científicos y tecnológicos para la adquisición de ventajas competitivas y adoptar actitudes proactivas anticipando los cambios del entorno en busca de disminuir la entropía.

Una profesión intensiva en información y conocimiento como la de la **Tecnicatura Universitaria Contable** requiere contemplar en su formación los aspectos principales sobre la gestión e implementación de tecnologías y sistemas de información integrados, la generación de información relacionada con los sectores o áreas operativas, los controles inherentes a dichos procesos y las medidas de seguridad para el resguardo de amenazas y vulnerabilidades en creciente incidencia, perjuicio y complejidad. Con el desarrollo de la nueva revolución industrial, la era analítica, resulta indispensable para la formación de estos profesionales, ahondar en el entendimiento de los riesgos, manifiestos y latentes, por la implementación y el uso de las tecnologías en el registro, sistematización y evaluación de información. Para ello es necesario desarrollar entre otras competencias, la capacidad de autoaprendizaje, trabajo en equipo y resolución de problemas.

La propuesta pedagógica de la materia enfatiza la formación situada y experiencial, la visión sistémica y el andamiaje con los saberes previos, abordando los avances científicos y tecnológicos, el desarrollo disciplinar y las cuestiones éticas, legales y ambientales relacionadas con el uso de sistemas y tecnologías. Se pretende contribuir con la formación de un profesional con los conocimientos necesarios para abordar el conocimiento sobre las tecnologías para la gestión y sus efectos en la sociedad, la representación de los flujos de operaciones para el entendimiento con otros profesionales sobre los puntos de control entre dispositivos y tareas, el profundo cambio de la fisonomía de las organizaciones con la transformación digital, las ventajas en el dominio de diferentes aplicativos y herramientas para la gestión, visualización y análisis de datos y, la identificación y ponderación de riesgos y controles para su mitigación.

El objetivo general es desarrollar en los estudiantes los conocimientos, capacidades y actitudes necesarias para la aplicación de tecnologías y sistemas, así como la gestión de datos de las organizaciones que les permitan generar ventajas competitivas sostenibles considerando que al finalizar el cursado se encuentre en condiciones de:



- Comprender los sistemas de información como soporte para la planificación, administración, gestión y control en las organizaciones.
- Comprender el valor diferencial de las TICS en la gestión y la toma de decisiones en las organizaciones.
- Relacionar los circuitos administrativos con la información contable.

1.2-Objetivos específicos

- Conocer y evaluar los impactos positivos y negativos de la digitalización y virtualización de procesos y operaciones en un entorno de acelerada transformación digital.
- Examinar el contexto de aplicación y la ubicación de la solución de sistemas en la cadena de valor de la organización.
- Comprender la visión de procesos en las organizaciones desde una visión holística, con criterios de calidad, pertinencia y sostenibilidad.
- Identificar requerimientos informacionales y proponer acuerdos al nivel decisorio en que se manifieste la demanda.
- Adoptar una visión integrada del control a las funcionalidades de los sistemas, en un enfoque procesual.
- Comprender las características inherentes a los diferentes procesos para la aplicación de normas que minimicen los riesgos y procuren la consecución de los objetivos propuestos.
- Identificar riesgos y controles que resulten adecuados para ser implementados en la gestión de los datos y en los sistemas de información integrados a fin de actuar de forma continua y preventiva.
- Proporcionar un espacio de formación cuyas características prevalentes sean el trabajo colaborativo, la participación activa y la práctica reflexiva y la autonomía.
- Facilitar el desarrollo de habilidades cognitivas a través de:
 - autorreflexión de su tarea y de su aprendizaje, sobre la integración de fuentes de información y, triangulación de perspectivas y metodologías,
 - síntesis de información junto con la representación y modelización de procesos e,
 - interpretación y evaluación de procesos y estudios.

El impacto directo que se espera lograr en los estudiantes con la selección de contenidos se centra en los siguientes factores principales (Rué², 116 y ss) (Perrenoud³, 164 y ss),

- en el proceso de resolución de las actividades, en la apropiación de la práctica como una cuestión personal, a través de la identificación de los contenidos de la asignatura en relación con su perfil profesional y con otros espacios curriculares en integración horizontal y vertical
- en la autonomía del aprendizaje, a través de un conjunto de actividades que fomenten la capacidad crítica y la actitud reflexiva, con la intención de abordar la diversidad de personas, situaciones comunicativas y contextos posibles en el recorrido temático diseñado,
- en la participación activa, a través de una diversidad de actividades y de formatos para atender a diferentes grupos, tanto en la exposición de trabajos y actividades como en la presentación de interrogantes y planteos en las clases

² Perrenoud, P. (2006). Desarrollar la práctica reflexiva en el oficio de enseñar. Barcelona: Graó. Cap. VIII.

³ Rué, Joan (2009). El aprendizaje autónomo en educación superior. Madrid: Narcea. Cap. IV.



- en los conocimientos y experiencias previos de los estudiantes constituidos en el punto de partida, para vincular contenidos, bibliografía y enfoques de la asignatura con otras asignaturas y con otras disciplinas
- en el enfoque transversal y sistémico, a través de la formación interdisciplinaria de los docentes y de la interrelación con otras disciplinas para el planteo de las actividades de aprendizaje y los contenidos curriculares y,
- en los aspectos emocionales, basados en el desarrollo de la confianza con respecto a las tareas que realizan, inspirados en el clima de desarrollo del cursado en particular con las interacciones entre sus pares.

2. Contenidos a desarrollar en la materia

Contenidos mínimos

Caracterización, elementos y modelos de sistemas. Sistemas de información y las funciones esenciales de las organizaciones. Sistemas de información por niveles (operativo, gerencial, estratégico) y por áreas funcionales (comercial, financiero, producción, abastecimiento, recursos humanos). Sistemas contables. Sistema de control interno. Aspectos tecnológicos en materia de TICS.

2.1 Programa analítico

Unidad I. Sistemas de información

La era digital y la sociedad del conocimiento. TIC (tecnologías de la información y de la comunicación). Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones: utilización de software de base, utilitarios y redes. Datos, información y conocimiento y los procesos de transformación. Características de la información. El enfoque de sistemas. Caracterización, elementos y modelos de sistemas. Información y decisiones por niveles de actividad y por áreas funcionales. El sistema administrativo: funciones, componentes. Los sistemas de información como soporte de los procesos de negocios. Recursos de los sistemas de información: humanos, hardware, software, datos y redes. Funciones básicas. Relación de los sistemas de información y las tecnologías de la información. Diagramas de bloque para la representación de sistemas. Estructura del sistema de información según la cadena de valor. Clasificación de los sistemas de información según los niveles y las funciones de la organización.

Unidad II. Procesos de negocios

Modelado de procesos de negocios. Estándar *Business Process Model and Notation* – BPMN. Flujograma o diagrama de flujo de datos. Elementos. Representaciones. Lineamientos generales del control. Enfoque tradicional versus enfoque procesual. El sistema de control interno. Evolución histórica. Objetivos, elementos e importancia del control interno. Informe COSO: componentes y principios. Medidas de control interno aplicables en un ambiente computarizado. Aplicaciones.

Unidad III. Seguridad de los sistemas de información

Seguridad Informática. Medidas de seguridad en la gestión de sistemas de información. Encriptación, códigos de seguridad, copias de respaldo, sistemas de monitoreo, seguridad biométrica. Perfiles de usuario. Uso responsable de la tecnología. Aplicaciones de IA. Enfoque de género en el uso de tecnologías. Aspectos éticos y legales en el uso de las tecnologías. Aspectos tecnológicos en materia de TICS.



Unidad IV. Sistemas de información por áreas funcionales

Sistemas de información por áreas funcionales (comercial, financiero, producción, abastecimiento, recursos humanos). Sistemas orientados a los procesos de abastecimiento – SCM: alcance y ventajas. Respuesta al ¿cuándo comprar? Logística clásica versus la cadena de suministro global. Sistemas orientados a los procesos productivos – MRP. Sistemas orientados a los procesos de comercialización – CRM: enfoque cliente-céntrico. Implementación y métricas de un CRM. Sistemas orientados a las finanzas: vinculación con los sistemas MRP y CRM. Sistemas orientados a la gestión de recursos humanos (gestión de personal). Sistemas de presupuesto. Sistemas de gestión integral – ERP. Integración de sistemas para el análisis de información en los procesos decisivos. Unidad V. Sistemas de información por áreas funcionales.

Unidad V. Sistema contable

Sistema de información contable: conceptos, componentes y subsistemas. Práctica del proceso contable: captación de datos, registración de operaciones básicas y generación de información contable. Documentación respaldatoria de las transacciones. Evaluación de aplicativos tributarios y fiscales. Aplicación de control interno.

Unidad VI. Modelo de datos

Formularios. Diseño. Clasificación de los modelos de datos. Modelo lógico. Base de datos. Tablas. Sistemas de administración de bases de datos. Claves primarias y foráneas. Plataformas de servicios de análisis de datos. Normalización.

Bibliografía

1. Bibliografía (básica y complementaria)

Unidad I. Sistemas de información

Bibliografía básica

- Arjonilla Domínguez S.J. y Medina Garrido J.A. (2013). *La gestión de los sistemas de información en la empresa. Teoría y casos prácticos*. Madrid: Pirámide. pp. 25-45.
- Lapiedra Alcamí, R.; Devece Carañana, C. y Guiral Herrando, J. (2016). *Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa*. España: Universitat Jaume I. pp. 5-41.

Souza, K. y Oz, E. (2014). *Administración de los Sistemas de Información*. 7ma. ed. EEUU: Cengage Learning. pp. 1-35.

Bibliografía complementaria

- Laudon, K. y Laudon, J. *Sistemas de Información Gerencial*. 12da. ed. México: Pearson (2016). Cap. 2, pp. 40 a 51.
- O'Brien, J. y Marakas, G. (2014). *Sistemas de Información Gerencial*. 7ma. ed. México: McGraw Hill. pp. 3-38 y pp. 139-145.
- Souza, K. y Oz, E. (2014). *Administración de los Sistemas de Información*. 7ma. ed. EEUU: Cengage Learning. pp. 1-35 y pp. 40-44.

Unidad II. Procesos de negocios

Bibliografía básica

- Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (2023). *Lograr un control interno efectivo sobre la presentación de informes de Sostenibilidad (ICSR): Generar confianza y fiabilidad a través del Marco Integrado de Control Interno*. COSO. pp. 5-8; 11-15
https://www.coso.org/_files/ugd/719ba0_4d37e013bda14a45a4b7daf2dd77c0a2.pdf



Freund, J., Rücker, B. y Hitpass, B. (2014). BPMN 2.0 Manual de Referencia y Guía Práctica. Con una introducción a CMMN y DMN. 4ta. ed. Santiago de Chile: BPMCenter.

IT Governance Institute (2007). COBIT 4.1. EEUU: ITGI. pp. 5-8; 15-16.

Montaño Orozco, E. (2017). Control interno, auditoría y aseguramiento, revisoría fiscal y gobierno corporativo. Cali: Programa Editorial Universidad del Valle. pp. 55-69.

Apuntes de cátedra.

Bibliografía complementaria

Kendall, K. y Kendall, J. (2011). *Análisis y diseño de sistemas*. 8va. ed. México: Pearson Educación. pp. 228-251.

Mantilla Blanco, S. (2018). *Auditoría del control interno*. 4ta. ed. Bogotá: Ecoe Ediciones. pp. 25-31.

O'Brien, J. y Marakas, G. (2014). *Sistemas de Información Gerencial*. 7ma. ed. México: McGraw Hill. pp. 434-472.

Unidad III. Seguridad de los sistemas de información

Bibliografía básica

Arjonilla Domínguez y Medina Garrido. La gestión de los sistemas de información en la empresa. Cap. 9; pp. 357 -374

O'Brien, J. y Marakas, G. (2017). *Sistemas de Información Gerencial*. 7ma. ed. México: McGraw Hill. 434-454.

Arroyo Guardado et al. ¿Qué sabemos de ciberseguridad? Introducción y Cap. 1

Apuntes de cátedra.

Bibliografía complementaria

O'Brien, J. y Marakas, G. (2017). *Sistemas de Información Gerencial*. 7ma. ed. México: McGraw Hill. 434-454.

Mendoza, D. (2020). Racismo y roles de género, conductas perpetuadas en algoritmos de inteligencia artificial. Coloquio, (65), 131-135

Unidad IV. Sistemas de información por áreas funcionales

Bibliografía básica

Escudero Serrano, M.J. (2019). Gestión de compras. Madrid: Paraninfo. Cap. 3. <https://books.google.com.ar/books?id=fNj7CAAQBAJ&printsec=frontcover&hl=es>

Laudon, K. y Laudon, J. (2016). *Sistemas de información gerencial*. 14ta. ed. México: Pearson Educación. Cap. 2. pp. 43-45 - Cap. 3. pp. 103-112.

Souza, K. y Oz, E. (2014). *Administración de los Sistemas de Información*. 5ª Edición Estados Unidos: The Pennsylvania State University, Great Valley. Cengage Learning. Pág 75-81 (86).

Pereira Palomo, C.A. (2019). Control interno en las empresas. Su aplicación y efectividad. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Cap. 3. Cap. 6. Ítem 9. Cap. 9.

Apuntes de cátedra.

Bibliografía complementaria

Lapiedra Alcamí, R.; Devece Carañana, C. y Guiral Herrando, J. (2016). *Introducción a la gestión de sistemas de información en la empresa*. España: Universitat Jaume I. pp 71-83.

O'Brien, J. y Marakas, G. (2017). *Sistemas de Información Gerencial*. 7ma. ed. México: McGraw Hill. 214-240.

Pereira Palomo, C. A. (2019). *Control interno en las empresas. Su aplicación y efectividad*. México: Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Cap. 6-10.

Unidad V. Sistema contable

Bibliografía básica



- O'Brien, J. y Marakas, G. (2017). *Sistemas de Información Gerencial*. 7ma. ed. México: McGraw Hill. pp. 236-238
- Oz, E. (2015). *Administración de los Sistemas de Información*. 5ta. ed. México: Cengage Learning. pp. 72-73.
- Varas, V.A. (2019). *Contabilidad conceptual y práctica para todos*. Buenos Aires: ERREPAR. pp. 45-67.

Unidad VI. Modelo de datos

Bibliografía básica

- Arjonilla Domínguez, S.J. y Medina Garrido, J.A. (2013). *La gestión de los sistemas de información en la empresa. Teoría y casos prácticos*. 3era. ed. Madrid: Pirámide. pp. 84-90.
- Kendall. K. y Kendall, L (2011). *Análisis y Diseño de Sistemas*. 8va. ed. México: Pearson. pp. 371-382
- Laudon, K, y Laudon, J. (2016). *Sistemas de información gerencial*. 14ta. ed. México: Pearson. pp. 214-227
- Oz, E. (2015). *Administración de los Sistemas de Información*. 5ta. ed. México: Cengage Learning. pp. 218-225 y pp. 231-236.

Bibliografía complementaria

- Laudon, K, y Laudon, J. (2016). *Sistemas de información gerencial*. 14ta. ed. México: Pearson. Capítulo 13, páginas 486 a 502; páginas 502 a 510; 513 a 518.
- O'Brien, J. y Marakas, G. (2014). *Sistemas de Información Gerencial*. 7ma. ed. México: McGraw Hill. pp. 139-165. Cap. 4, pp. 131 - 132; cap. 12, pp. 399 a 426.
- Piattini Velthuis, M., García Rubio, F., García Rodríguez de Guzmán, I. y Pino, F. (2019). *Calidad de Sistemas de Información*. 4ta. ed. Bogotá: Ediciones de la U. 47-55.
- Souza, K. y Oz, E. (2014). *Administración de los Sistemas de Información*. 7ma. ed. EEUU: Cengage Learning. pp. 216-225 y pp. 231-236.

2. Descripción de Actividades de aprendizaje

La selección de actividades de aprendizaje se basa en la reflexión fundada, la visión crítica, el trabajo colaborativo y, la comprensión y relación de los contenidos abordados, por lo cual se realiza la siguiente selección:

- Resolución de problemas: efectos de la implementación de tecnologías, consecuencias éticas y sociales de la adopción de tecnologías, limitaciones en las herramientas tradicionales para el análisis de datos, barreras en la implementación de tecnologías.
- Análisis de casos: situaciones del contexto local, regional o nacional en las que se puede interpretar, relacionar y evaluar los conceptos aprendidos.
- Elaboración de proyectos: análisis de factibilidad para la implementación de tecnologías y sistemas de información integrados, informes técnicos, analítica de datos, evaluación funcional de un proceso clave de la organización.
- Tareas de investigación: relevamiento y análisis de las características de inserción de tecnología en organizaciones de gestión pública y privada (perfiles de usuario, brecha digital de las organizaciones)
- Resolución de actividades prácticas: realización colaborativa de las actividades prácticas, revisión bibliográfica, análisis de otras fuentes de información, puesta en común de alternativas de análisis y soluciones socio-técnicas.
- Uso de software y aplicativos para el relevamiento de datos, representación de procesos, gestión de datos y provisión de información contable y por área funcional.



Las actividades se presentan a través de la resolución de casos reales del entorno local y regional presentando diferentes situaciones problemáticas a los estudiantes. En estos casos se prevén las siguientes actividades a realizar por el estudiante:

- Acceso a los materiales y bases de datos bibliográficas en línea.
- Interpretación del contexto y del tipo de organización.
- Comprensión del alcance y características de las tecnologías y sistemas a implementar.
- Reconocimiento de los atributos identificatorios y calificativos, dominio de los atributos, valores perdidos y metadatos.
- Representación de procesos y de datos.
- Elaboración de pautas para garantizar la calidad de los datos.
- Uso de sistemas y aplicaciones específicos.

Cada unidad temática tiene su correlato con una herramienta informática avanzando en el desarrollo de los contenidos en gradualidad y complejidad, en forma de espiral, a fin de realizar un recorrido de aprendizaje con anclaje en conocimientos previos sobre sistemas y bases de datos que les permita el uso de herramientas tanto para el ingreso de datos, procesamiento y elaboración de salidas de información. Se utilizará en las unidades temáticas las siguientes herramientas: aplicativos de Google (formularios, documentos, planillas y almacenamiento en la nube), *Software ERP y Contable, BPMN* y específicos como *SIU-Diaguita* y *ALO Suites PMS*.

Se dispondrá un espacio de la materia en el campus virtual con secciones específicas para la disposición de novedades, material y elementos informativos necesarios para el cursado. Se definirán las actividades a realizar para cada unidad temática con el acceso a tutoriales y material específico para el abordaje de los conocimientos instrumentales necesarios para el uso de los aplicativos y sistemas. Para los análisis de casos se emplearán los foros, el material y las bases de datos académicas y científicas.



3. Cronograma de contenidos y actividades de aprendizaje

#	M	FECHA		CONTENIDO	ACTIVIDAD / SOFTWARE
1	P	Lu	25/3	Unidad I. Presentación de la materia	
2	P	Mi	27/3	Unidad I. Los sistemas de información	Caso de análisis: ¿Dónde estacionar en MDP?
3	-	Lu	1/4	FERIADO	
4	P	Mi	3/4	Unidad I. Los sistemas de información en las organizaciones	Casos de análisis: Clubes de fútbol.
5	V	Lu	8/4	Unidad I. Los sistemas de información	Caso de análisis: Gestión de pasantías académicas.
6	P	Mi	10/4	Unidad II. Procesos de negocios. BPMN.	Caso de análisis: autorización de práctica médica en obra social <i>Software modelado de procesos.</i>
7	V	Lu	15/4	Unidad II. Procesos de negocios. BPMN.	Caso de análisis: contratación de un seguro para vivienda. <i>Software modelado de procesos.</i>
8	V	Mi	17/4	Unidad II. Procesos de negocios. Control interno.	Caso de análisis: inscripción a materias en la FCEyS. <i>Software modelado de procesos.</i>
9	V	Lu	22/4	Unidad II. Procesos de negocios. Control interno. BPMN	Caso de análisis: trazabilidad de contactos. <i>Software modelado de procesos.</i>
10	V	Mi	24/4	Unidad III. Seguridad de los SI. Evaluación de aplicaciones. Calidad.	Caso de análisis: solicitud de cotización de seguro.
11	V	Lu	29/4	APE. Informe de avance Trabajo Práctico Integrador	Caso de análisis: adquisición de ticket para concierto. <i>Software modelado de procesos.</i>
12	-	Mi	1/5	FERIADO	
13	V	Lu	6/5	Unidad I, II y III. Trabajo Práctico Integrador Clase de consulta	Caso de análisis: adquisición de ticket para concierto. <i>Software modelado de procesos.</i>
14	V	Mi	8/5	Unidad IV. Sistemas de información por áreas funcionales. Abastecimientos y Producción	Caso de análisis: adquisición de insumos en empresa del sector alimenticio. <i>Software modelado de procesos.</i>
15	-	Lu	13/5	PRIMER PARCIAL	
16	V	Mi	15/5	Unidad IV. Sistemas de información por áreas funcionales. Abastecimientos y Producción	Caso de análisis: SIU - Diagueta (Sistema de información universitario)
17	V	Lu	20/5	APE. Informe completo Unidad IV. Sistemas de información por áreas funcionales. Abastecimientos y Producción	Caso de análisis: SIU - Diagueta (Sistema de información universitario) Devolución de Primer Parcial
18	V	Mi	22/5	Unidad IV. Sistemas de información por áreas funcionales. Comercialización. Finanzas	Caso de análisis: compra de productos a través de plataformas. <i>Software modelado de procesos.</i>



#	M	FECHA		CONTENIDO	ACTIVIDAD / SOFTWARE
19	V	Lu	27/5	RECUPERATORIO PRIMER PARCIAL	
20	V	Mi	29/5	Unidad IV. Sistemas de información por áreas funcionales. Comercialización. Finanzas.	Caso de análisis: ALO Suites PMS (Sistema de información para la gestión de reservas)
21	V	Lu	3/6	Unidad IV. Sistemas de información por áreas funcionales. Comercialización. Finanzas.	Caso de análisis: ALO Suites PMS (Sistema de información para la gestión de reservas)
22	V	Mi	5/6	Unidad IV. Sistemas de información por áreas funcionales. Sistemas integrados. Devolución de Rec. Primer Parcial	Caso de análisis: sistema ERP de planta procesadora de alimentos; plataformas de <i>tracking</i> de productos.
23	V	Lu	10/6	Unidad V. Sistema contable	Caso de análisis: empresa de servicios
24	V	Mi	12/6	Unidad V. Sistema contable	Caso de análisis: empresa de exportación de productos
25	-	Lu	17/6	FERIADO	
26	V	Mi	19/6	Unidad VI. Modelo de datos Unidades IV, V y VI. Clase de consulta.	Caso de análisis: gestión de reservas en restaurantes
27	V	Lu	24/6	SEGUNDO PARCIAL	
28	V	Mi	26/6	APE. Revisión	
29	V	Lu	1/7	APE. Informe completo	
30	V	Mi	3/7	Consultas. Revisión de exámenes	
31	V	Lu	8/7	RECUPERATORIO SEGUNDO PARCIAL	
32	V	Mi	10/7	Revisión de exámenes. Cierre de calificaciones.	

* **M: Modalidad - P: presencial - V: virtual sincrónico**

Presentación de calificaciones, informes y exámenes

Publicación de calificaciones en el campus virtual y revisión de evaluaciones en los espacios previstos de clase.

4. Procesos de intervención pedagógica

Se adopta para la materia un enfoque práctico basando el diseño de estrategias de intervención en la integración de conocimientos, la toma de decisiones fundada, la problematización como punto de partida de la construcción de conocimientos y el estudio de casos como vehículo para su transferencia.

- **Clase magistral:** presentación de la asignatura y del itinerario de aprendizaje diseñado para los estudiantes, así como los temas de las diferentes unidades en que se combinan las perspectivas contable, administrativa y tecnológica. Se enfatiza la exposición en el marco de *relación sistémica, teórico y curricular* entre los contenidos a abordar, así como experiencias personales y posturas epistemológicas fundadas.



- **Sesiones de discusión:** se presentan actividades por grupo para que se expongan las opiniones basadas en el estudio y vinculación bibliográfica, en otras fuentes de información y en la diversidad de experiencias y conocimientos de cada uno de los integrantes.
- **Análisis de casos:** descripciones de situaciones del quehacer de las organizaciones sobre el impacto de las tecnologías en el ámbito organizacional en las cuales se exponen la identificación de problemáticas, selección de soluciones y propuesta de alternativas.
- **Trabajo de investigación:** exploración y comparación de herramientas en la representación de la información organizacional, aplicación de la reingeniería de procesos al quehacer de las organizaciones locales y regionales. Con el propósito de lograr el conocimiento por parte del estudiantado del funcionamiento de sistemas de gestión empresarial en ambientes informatizados, se propone la utilización de software preferentemente *Open Source* (código abierto) y online como *ERP* y *Contable*, *BPMN*, *SIU-DIGUITA* y *ALO Suites PMS*, a efectos de comprender la integración de la información, la modularidad y prestaciones que brindan cada una de las áreas funcionales y el flujo de los datos ingresados así como aquellos específicos para la gestión y visualización de datos y procesos.
- **Trabajo de campo:** aplicación de los temas vistos en el cursado en el desarrollo de un proyecto desde la perspectiva de una solución socio-técnica para una organización en particular.
- **Tutorías:** asesoramiento y orientación en torno a los análisis de casos y a las sesiones de discusión con fecha de entrega.
- **Participación externa:** actuación de profesionales y referentes de organizaciones en temáticas de interés en la problemática local a través de relatos de experiencias y/o en la presentación de los trabajos de investigación y análisis de casos relacionados con su accionar

5. Evaluación y régimen de promoción (OCA 1560/11)

5.1-Actividades pedagógicas

*Para la promoción de la materia se requiere la **aprobación de dos de las tres instancias previstas para el desarrollo de una mejora de los procesos organizativos a través de las tecnologías** como propuesta de actividad pedagógica. La actividad pedagógica se desarrolla así a través de tres instancias: (i) informe de avance, (ii) informe completo e, (iii) informe final, de los cuales se requiere la aprobación de dos instancias. Las actividades pedagógicas serán calificadas como aprobadas, aprobadas con comentarios o desaprobadas. Estas actividades deberán ser desarrolladas en forma grupal e incorporadas a través de una tarea en la plataforma virtual. Previo a la realización de la primera actividad pedagógica, se deberán conformar los grupos y publicar su composición en el espacio virtual de la materia.*

La primera instancia de la actividad pedagógica se instrumentará a través de un informe de avance que contendrá un narrativo del proceso, una representación del proceso a través de BPMN y definición de controles previstos junto con la propuesta de mejora, el aporte de valor para la organización y una reflexión sobre el trabajo realizado. La segunda instancia se constituye a través de un informe completo que contiene el detalle anterior junto con el modelo de datos, un dataset y un panel de visualización de principales indicadores y salidas de información a nivel operativo y administrativo (tablas, gráficos y controles). El informe final, como tercera instancia, incluye los ítems anteriores junto con un video explicativo no mayor a 5 minutos, una síntesis de la propuesta de mejora con las medidas de protección de datos y



seguridad correspondientes. En esta última entrega se podrá anexar un apartado respecto del uso eficiente de energía así como criterios de accesibilidad y usabilidad.

Para la aprobación de cada actividad pedagógica se requiere desarrollar los ítems propuestos según los criterios establecidos en el protocolo específico. La calificación se basará en la exactitud, la suficiencia, la relevancia y el grado de profundidad con que se aborden los contenidos previstos en cada instancia de la actividad pedagógica.

5.2-Evaluaciones parciales

Se dispondrán dos evaluaciones parciales teórico-prácticas considerándose los temas a evaluar aquellos contemplados en el cronograma hasta la última clase anterior a la fecha de consultas prevista para cada uno de dichos exámenes. Cada evaluación dispondrá de un único recuperatorio. La nota obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial correspondiente.

Las evaluaciones parciales, así como sus respectivos recuperatorios serán individuales, instrumentadas en forma virtual con cuestiones teórico-prácticas, en consonancia con las actividades de aprendizaje definidas durante el cursado. Ninguna de ellas tendrá una duración mayor a las 3 horas. En el enunciado de cada evaluación se consignará por escrito y previo al inicio de la misma, los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación. La nota final se consignará en la evaluación.

5.3- Requisitos de promoción

La promoción de la materia se indicará para el estudiante que cumpla con las siguientes condiciones:

- aprobación de la actividad pedagógica correspondiente al Informe Completo o sus instancias recuperatorias (Informe final e Informe final - segunda versión en la primera fecha de final),
- aprobación de las dos evaluaciones parciales o sus recuperatorios, con calificación de por lo menos seis puntos en promedio

5.4-Evaluación habilitante

En el examen Habilitante se evaluarán los mismos temas de la Evaluación Parcial que el alumno haya desaprobado –es decir, aquellos temas de la evaluación parcial (o de su respectivo recuperatorio) con una calificación inferior a 4 puntos. Esta evaluación se realizará con cuestiones teórico-prácticas, en consonancia con las actividades de aprendizaje instrumentadas durante el cursado. La duración máxima de la misma será de 3 horas reloj y se implementará en la primera fecha de exámenes finales, de acuerdo al cronograma establecido por la Subsecretaría de Planificación institucional.

Al igual que en las evaluaciones parciales, en el enunciado se consignarán los criterios de evaluación y los requisitos de aprobación. La calificación final constará en el enunciado correspondiente.

Para acceder al examen habilitante será requisito además de las exigencias establecidas en el Régimen de Enseñanza (Res. N° 810/22) y si la Actividad Pedagógica no se encuentra aprobada en la instancia de Informe Final, presentar el **Informe final – segunda versión** con carácter previo a la fecha de dicho examen.

5.5-Evaluación final

Los estudiantes habilitados para rendir examen final, posterior a la finalización del cursado, serán aquellos que se encuentren en las siguientes condiciones:



- *Aprobación de exámenes parciales, pero sin reunir los requisitos exigidos para la promoción de la materia*
- *Aprobación del examen habilitante*

La evaluación final consistirá en un examen oral y/o escrito y/o a través de la resolución de ejercicios a través de un software en particular, de los que se indican en el programa de la materia, con la evaluación de la totalidad del programa. La calificación sigue idénticos criterios..

6. ASIGNACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE TAREAS DEL EQUIPO DOCENTE

Titular:

- Preparación del PTD
- Coordinación del desarrollo del curso
- Dictado de clases.
- Diseño de contenidos y actividades a desarrollar en el espacio de la materia en el campus virtual.
- Diseño de instrumentos y evaluación del aprendizaje de los estudiantes: actividades prácticas, parciales, recuperatorios, habilitantes, finales, informes preliminares y técnicos.
- Coordinación de los grupos de trabajo.
- Supervisión del espacio curricular en la plataforma virtual.
- Seguimiento de las actividades en los aplicativos, sistemas y herramientas informáticas.

Ayudante Graduado:

- Dictado de clases prácticas.
- Evaluación de actividades prácticas y de informes de avance y final de actividades pedagógicas.
- Atención del espacio curricular en la plataforma virtual.
- Seguimiento de las actividades de los estudiantes en el espacio de la materia en el campus virtual.
- Colaboración en el diseño de instrumentos de evaluación del aprendizaje de los estudiantes.
- Evaluación del aprendizaje de los estudiantes: actividades prácticas, parciales, recuperatorios, habilitantes, finales, informes preliminares y técnicos.

Rol del docente

- Investigar las innovaciones del uso de las tecnologías en organizaciones de gestión pública y privada.
- Compartir con docentes de otras áreas las experiencias en la integración curricular de sistemas y tecnologías.
- Estimular el aprendizaje colaborativo.
- Elaborar contenidos adaptados a las temáticas del curso y a las necesidades de los estudiantes.
- Propiciar un manejo adecuado de la información.
- Establecer una comunicación efectiva con los estudiantes a través de los servicios que ofrece Internet y el ambiente de aprendizaje.

Rol del estudiante

- Buscar y analizar información actualizada sobre los contenidos contemplados en la materia.
- Demostrar autonomía en la administración de su aprendizaje.



- Desarrollar interacciones efectivas con sus compañeros para el debate y el trabajo en grupo.
- Evaluar el impacto de las decisiones tomadas en su proceso de aprendizaje.
- Autoevaluarse en el transcurso de la materia.

7. JUSTIFICACIÓN

La propuesta del plan de trabajo de la asignatura **Sistemas de Información de la Organización** correspondiente a la carrera Tecnicatura Universitaria Contable, del primer cuatrimestre del segundo año se inscribe en:

- la finalidad expresada en el artículo 3° de la Ley de Educación Superior: "... proporcionar formación científica, profesional, humanística y técnica en el más alto nivel, contribuir a la preservación de la cultura nacional, promover la generación y desarrollo del conocimiento en todas sus formas, y desarrollar las actividades y valores que requiere la formación de personas responsables, con conciencia ética y solidaria, reflexiva, críticas, capaces de mejorar la calidad de vida, consolidar el respeto al medio ambiente, a las instituciones de la República y a la vigencia del orden democrático",
- los fines de la UNMdP, tal como consta en su Estatuto (2013), en las que se señala uno de ellos: "... formación integral de los estudiantes sobre la base de una cultura humanística y crítica, consolidando los valores democráticos y erradicando prácticas autoritarias".
- En el perfil profesional de la carrera definido en los planes de estudio 2018, se afirma que "El Técnico Universitario Contable deberá ser una persona competente y capaz de participar en áreas Contables y Financieras cooperando en el proceso contable y en la solución de problemas del sistema administrativo, (...) Deberá conocer el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación, y estar capacitado para entender y comunicar instrucciones sencillas y directas para la realización de su actividad, interactuando con otras personas en el ámbito laboral, procurando el desarrollo de relaciones interpersonales pertinentes y asumir con ética los roles sociales y organizacionales propios de su entorno. Para la definición de la propuesta se abordan, como ejes teóricos, dos concepciones relacionadas con la formación profesional del futuro graduado.
 - **modelo de organización flexible**, en el cual la participación y la subjetividad del sujeto se transforman en recursos; donde el reto para las organizaciones se basa en la producción de nuevo conocimiento, " ... en general implica un compromiso para lograr la calidad que requiere una visión sistémica". (Innovación tecnológica y estrategias de participación y consenso. Dra. Mariela Berra. Universidad de Turín. 2007 – Material bibliográfico de la cátedra de Sociología de 1er. Año).
 - **visión de procesos como paradigma**, el cual ha evolucionado desde la reingeniería de procesos de negocios hasta su gestión, es decir, desde un enfoque de cambios radicales hasta la consideración de los mismos, que obliga a las organizaciones no solo a cuestionarse qué se hace sino cómo se hace, en un ciclo de mejora continua y en la gestión ética de los impactos (Laudon & Laudon, 2016 – Sistemas de Información Gerencial 12ma. ed.) (Francois Vallaeys, La responsabilidad social de las organizaciones, 2011 – Material bibliográfico de la cátedra de Ética y Responsabilidad Social de 4to. año).

Con estos lineamientos, la propuesta se inscribe a los efectos de proporcionar al estudiante un ámbito para la construcción activa y participativa de conocimiento, en articulación entre teoría y



práctica signado por la comprensión, la argumentación crítica, la puesta en práctica y el trabajo colaborativo sobre la **gestión de las tecnologías, los sistema y los datos en las organizaciones**, en un profundo debate sobre su pertinencia, calidad, modalidades de construcción y contexto de interpretación.