



Mar del Plata, 16 de octubre de 2024

VISTO el Expediente EX - 2024 - 7691 - DME-FCEYS # UNMDP por el cual el Área de Coordinación de Carreras de Pregrado solicita se apruebe el Plan de Trabajo Docente (PTD) correspondiente al Ciclo Lectivo 2024 de la asignatura "Seminario de Práctica Profesional" (cód. 1102), del Segundo Cuatrimestre de la carrera Tecnicatura Universitaria en Periodismo Digital, y

**CONSIDERANDO:**

Que se adjunta Ordenanza de Consejo Académico que aprueba el Plan de Trabajo Docente para el Ciclo Lectivo 2023 (OCA N°1138/2023), el Cronograma previsto y el Anexo I del Rendimiento Académico e informe de la cátedra, correspondiente a dicho período.

Que la Comisión de Asuntos Académicos y Enseñanza recomienda acceder a lo solicitado sin objeciones.

Lo resuelto por unanimidad por el Consejo Académico en Sesión Plenaria N° 9, de fecha 25 de septiembre de 2024.

Las facultades concedidas por el Artículo 91° del Estatuto vigente,

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES  
O R D E N A:**

**ARTÍCULO 1°:** Aprobar el Plan de Trabajo Docente (P.T.D.) de la asignatura "*Seminario de Práctica Profesional*" (cód. 1102), correspondiente al segundo cuatrimestre del Ciclo Lectivo 2024, de la carrera Tecnicatura Universitaria en Periodismo Digital, que en adjunto se acompaña.

**ARTÍCULO 2°:** Regístrese. Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

**ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO OCA - 2024 – 816 - FCEYS # UNMDP**



**AÑO:** 2023

**1- Datos de la asignatura**

**1.1 Nombre:**Seminario de Práctica Profesional

**2- Código:**1102

**3- Rendimiento Académico:**

**2.1 Desgranamiento:**

Matrícula inicial	Cantidad de alumnos desertores del curso	Cantidad de alumnos que desaprobaron el curso
14	1	

**2.2 Aprobación (completar según corresponda a su modalidad)**

Cantidad de alumnos que aprobaron por promoción	Cantidad de alumnos que aprobaron la cursada
13	

**2.3 Otras modalidades**


**3 Condicionantes en la ejecución del plan**

Considera que los objetivos de la asignatura se cumplieron:	<b>Totalmente</b>	<b>Parcialmente</b>	<b>Escasamente</b>
	x		

En caso de no haberse cumplido en su totalidad, enuncie las principales causas: Al haberse cursado con modalidad mixta presencial/virtual, no se pudieron realizar algunas actividades presenciales que hubieran enriquecido la instancia de enseñanza/aprendizaje.

**4 Innovaciones:** Incorporamos por primera vez, al cierre de cada clase, un segmento lúdico-pedagógico: Dividimos al grupo en dos y les planteamos distintas consignas y preguntas para responder en equipo, sin utilización de apoyo tecnológico. Las respuestas fueron muy positivas.

**5 Anexo de documentación solicitada**

**6 Observaciones**

El grupo demostró gran compromiso con el intenso trabajo propuesto y en todo momento respondió a los requerimientos del equipo docente.

<b>AÑO:</b> 2024
------------------

### 1- Datos de la asignatura

Nombre	Seminario de Práctica Profesional
--------	-----------------------------------

Código	1102
--------	------

Tipo (Marque con una X)

Obligatoria	X
Optativa	

Nivel (Marque con una X)

Grado	X
Post-Grado	

Área curricular a la que pertenece	SOCIALES
------------------------------------	----------

Departamento	PERIODISMO
--------------	------------

Carrera/s	TECNICATURA UNIVERSITARIA EN PERIODISMO DIGITAL
-----------	---

Ciclo o año de ubicación en la carrera/s	Tercer Año (3º año) – Segundo Cuatrimestre
--	--

Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	96hs
Semanal	6hs

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los alumnos:

Teóricas	Prácticas	Teórico - prácticas	
	3 horas	6 horas	3 horas

Relación docente - alumnos:

Cantidad estimada de alumnos inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
24	1				1

2- **Composición del equipo docente** ( Ver instructivo):

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	Roberto Martín Kobse	Periodista (Univ. Nac. La Plata).Locutor nacional de radio y televisión (ISER).

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A 1	A 2	A d	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1			X								X		X		6				

(\*) la suma de las horas Totales + Investig. + Ext. + Gest. no puede superar la asignación horaria del cargo docente.

**Plan de trabajo del equipo docente**

**1. Objetivos de la asignatura.**

- . Obtener una visión de conjunto de las problemáticas y desafíos del periodismo digital, haciendo puntual énfasis en la región.
- . Conocer e interactuar en los espacios de prácticas profesionales de los periodistas digitales.
- . Generar vínculos académicos y profesionales entre el estudiante y los ámbitos de actuación profesional que permitan plasmar en una instancia práctica los conocimientos adquiridos.

**2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollar en la asignatura.**

**Contenidos Mínimos:**

- . Diseños de mejores propuestas de intervenciones en temas de comunicación y medios. Comunicaciones en los medios digitales (radio, televisión, web).
- . El periodista polivalente: dominio de diferentes tecnologías, lenguajes y contextos.
- . Puesta en práctica de los diversos modos narrativos de los diferentes medios pensándolos como ambientes que construyen visiones del mundo.

## **Programa Sintético**

- 1-La comunicación institucional. Relación con las instituciones y con los colegas de los medios. Elaboración de planes y estrategias de comunicación institucional.
- 2-La entrevista periodística gráfica, radial y televisiva. Edición y publicación.
- 3-La columna periodística gráfica, radial y televisiva.
- 4-La cobertura en vivo para medios gráficos, radiales y televisivos.
- 5-El perfil. Definición y ejercitación. Vínculos entre el periodismo narrativo y la ficción literaria.

## **Programa analítico**

### **Unidad I: La comunicación institucional. Sus objetivos. Rubros y estilos.**

- . Vinculaciones entre la comunicación, el marketing y la publicidad. Diferencias.
- . La comunicación institucional deportiva y social.
- . La comunicación institucional cultural y de espectáculos artísticos.
- . La comunicación institucional política y gubernamental.

### **Unidad II: La entrevista periodística. Puntos en común en los distintos géneros.**

- . Estrategias para distintos ambientes y entrevistados. Claves para titular en los distintos géneros.
- . El refrito. Sus claves.
- . El informe periodísticos con distintos testimonios.
- . Entrevistas producidas y entrevistas espontáneas. Recursos del entrevistador, más allá del conocimiento previo que pueda tener sobre el entrevistado y el tema en cuestión.
- . Producción de una entrevista: Preparación de las preguntas; la repregunta.
- . Estrategia a desarrollar en una entrevista. Cómo mantener la estrategia y la coherencia de una entrevista colectiva (en conferencia de prensa o en una entrevista en la que participan, tal vez, el movilero, el conductor, el co-conductor y algún columnista).
- . Relación con las fuentes; relación con los jefes y agentes de prensa. Rol del productor en la entrevista; el productor y el conductor: una relación fundamental para la salud del programa.

### **Unidad III: La columna periodística. Su estructura gráfica, radial y televisiva.**

- . Organización de los temas a abordar en la columna. Clasificación y abordaje.
- . La columna como parte de una serie.
- . El columnista especializado.

### **Unidad IV: La cobertura en vivo. El periodismo multimedial.**

- . Cobertura de un hecho periodístico en vivo; utilización de redes sociales; grabación con cámara; grabación de audio; redacción de párrafos informativos en el lugar de los hechos. Titular desde el lugar del hecho; fotografías periodísticas.

### 3. **Bibliografía** (básica y complementaria).

#### **Bibliografía obligatoria**

- . Cebrián Herreros, Mariano. La web como red social de comunicación e información. Universidad Complutense de Madrid. Estudios sobre el mensaje periodístico. Mayo 2008.
- . Balsebre, Armand. El lenguaje radiofónico. Ed. Cátedra. Madrid, 1994. Capítulo II: El lenguaje radiofónico.
- . Gabay, Sandra. Escenarios de la radio en la era digital. Documento de Cátedra. Taller de Producción de contenidos y narrativas sonoras y radiales. UNLP, 2017.
- . López Vigil. Géneros y formatos. Manual urgente para radialistas apasionados. Capítulo V. Géneros y formatos.
- . Mata, María Cristina y Scarafía, Silvia. Lo que dicen las radios. Primera Parte. Capítulos 1: La comunicación como práctica discursiva y 2: El discurso radiofónico. Aler. Quito, 1993.
- . Gabay, Casajús, Oyarzábal. La conducción periodística en radio. UNLP. 2002.
- . Pérez Cotten, Marcelo y Tello, Nerio. La entrevista radial. Ediciones La Crujía, Buenos Aires. Abril, 2004. Caps 1, 7, 8 y 9. Buenos Aires, 2004.
- . Muñoz, José Javier y Gil, César. La radio, teoría y práctica. Cap. VI: La entrevista radial. Págs. 133 a 144. Madrid, 1994.
- . Espada, Agustín. El podcast y los medios radiofónicos. Revista Fibra. 2019.
- . Galay, Francisco Godinez. Movimiento Podcaster. La nueva concreción de la radio libre. Revista Question, número 46. 2015.
- . Massaccesi, Mario. Producción televisiva. Universidad de Belgrano. 2012.
- . Acosta Aguilar, Claudia Patricia. Periodismo Multimedia: Nuevas formas de producir y consumir información. Entreperiodistas. 2021.

#### **Bibliografía complementaria**

- .Guerriero, Leila. Plano americano. Editorial Anagrama. 2018.
- .Ulanovsky, Carlos. Días de radio. Editorial Espasa Calpe. 1995.
- .Caparrós, Martín.Lacrónica. Editorial Planeta. 2016.
- .Careaga, Mar. Interacción en twitter ante el periodismo televisivo de catástrofe. El caso incendios forestales en Chile. Revista ComHumanitas. 2017.

### 4. **Descripción de Actividades de aprendizaje.**

En todos los temas a abordar se realizará un repaso de los contenidos básicos, ya tratados y aprobados por los estudiantes en distintas instancias de la carrera. Después se abrirá un espacio de intercambio, guiado por preguntas orientativas del docente. Finalmente, deberán realizar un ejercicio vinculado al tema abordado. En algunos casos podrá realizarse durante la clase; en otros, tendrán un tiempo para desarrollarlo y lo entregarán al término del encuentro. También habrá oportunidades en que los trabajos deberán hacerse de una clase para la siguiente.

## 5. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

Los estudiantes deberán realizar, al menos, ocho trabajos durante el seminario, incluyendo el trabajo final.

En el trabajo final, harán una cobertura de la que tendrán que elaborar contenidos gráficos, radiales y televisivos. Además de hacer publicaciones con recortes de esos contenidos en las redes sociales.

**Clase 1:** Comunicación Institucional. Definición, ejemplos. Ejercicio práctico.

Clase 2: Comunicación Institucional. Devolución del trabajo. Nueva consigna. Profesional invitado.

**Clase 3:** Comunicación Institucional. Análisis grupal de lo abordado en las tres clases.

**Clase 4:** Redacción periodística. Escribir un artículo de cinco párrafos, con título y bajada sobre un tema determinado. Establecer plazo de entrega (dentro del horario de la clase).

**Clase 5:** Columna radial.

**Clase 6:** Columna radial.

**Clase 7:** Informe televisivo.

Clase 8: Conferencia de prensa. Invitado especial.

**Clase 9:** Pautas para la realización de un informe televisivo. Ejemplos. Plan diseñado en clase.

Clase 10: Desarrollo del plan diseñado en la clase anterior.

**Clase 11:** Revisión y posproducción del contenido audiovisual realizado.

**Clase 12:** La opinión. Cómo dar la opinión propia con un soporte argumentativo. El no uso de la primera persona.

**Clase 13:** Móvil radial, con entrevista incluida.

**Clase 14:** Móvil radial, con entrevista incluida.

**Clase 15:** Móvil radial, con entrevista incluida.

**Clases 16:** Producción. Elaboración de una agenda periodística del día.

**Clase 18:** La producción para un diario digital.

**Clase 19:** La producción para un programa radial.

**Clase 20:** La producción para un noticiero televisivo.

**Clase 21:** Contenidos periodísticos para redes.

Clase 22: La cobertura multimedial. Ejemplos.

**Clase 23:** Cobertura multimedial. Emisión y publicación.

**Clase 24:** Entrevista multimedial. Edición y posproducción.

**Clase 25:** El perfil. Edición y posproducción.

**Clase 26:** El perfil.

**Clase 27:** Contenidos comunes. El refrito.

**Clases 28:** La pregunta.

Clase 30: Trabajo final.



## **6. Modo de evaluación:**

Para promocionar el seminario, deberán aprobar el 80 % de los trabajos prácticos (con una nota no menor a 7). El trabajo final también deberán aprobarlo con, al menos, una nota de 7. Deberán, además, cumplir con un 75% de asistencias a las clases.

Para aprobar el seminario y acceder al examen final, los estudiantes deberán tener al menos un 50 % de asistencias a las clases y un 50 % de los trabajos aprobados con 4. En el trabajo final, al menos, deberán obtener un 4.

## **7. Asignación y distribución de tareas de cada uno de los integrantes del equipo docente.**

Profesor Adjunto: Martín Kobse

Responsable de la preparación del PTD.

Supervisión de la preparación de Trabajos Prácticos.

Coordinación del desarrollo del curso.

Dictado de clases teórico-prácticas.

Preparación de actividades virtuales.

Preparación de temas de exámenes parciales, habilitantes y finales. Toma y corrección de exámenes parciales, habilitantes y finales.

## Hoja de firmas