

OCA - 2024 - 506 - FCEYS # UNMDP

Aprobar Plan de Trabajo Docente, (P.T.D.) de las asignaturas "TALLER DE USO DE COMPUTACIÓN" (Cód. 299 – Tec. Univ. Contable), "TALLER USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN" (Cód. 299 – Contador Público) y "TALLER DE USO DE PROGRAMAS" SPSS (Cód. 282 – Tec. Univ. en Comerc.).

De: D. Despacho General - Fac. de Cs. Económicas y Sociales



Mar del Plata, 8 de julio de 2024

VISTO el Plan de Trabajo Docente (P.T.D.) de las asignaturas "Taller de uso de Computación" (Cód. 299 – Tec. Univ. Contable), "Taller uso de Programas de Computación" (Cód. 299 – Contador Público) y "Taller de uso de Programas" SPSS (Cód. 282 – Tec. Univ. en Comerc.), elevado por la Coordinadora de carreras de pregrado para su aprobación, para el presente Ciclo Lectivo 2024, - Expediente EX - 2024 - 965 - DME-FCEYS # UNMDP-, y

CONSIDERANDO:

Que el mismo se encuadra dentro de lo establecido por la reglamentación vigente.

Que la Comisión de Asuntos Académicos y Enseñanza recomienda la aprobación del Plan de Trabajo Docente, sin objeciones.

Lo resuelto por el Consejo Académico en Sesión Plenaria N° 6, de fecha 19 de junio de 2024.

Las facultades concedidas por el Artículo 91° del Estatuto vigente,

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES
O R D E N A :**

ARTÍCULO 1°: Aprobar, para el Ciclo Lectivo 2024, el Plan de Trabajo Docente, (P.T.D.) de las asignaturas "TALLER DE USO DE COMPUTACIÓN" (Cód. 299 – Tec. Univ. Contable), "TALLER USO DE PROGRAMAS DE COMPUTACIÓN" (Cód. 299 – Contador Público) y "TALLER DE USO DE PROGRAMAS" SPSS (Cód. 282 – Tec. Univ. en Comerc.), que se adjunta a la presente.

ARTÍCULO 2°: Regístrese. Publíquese en el Boletín Oficial de la Universidad. Comuníquese a quienes corresponda. Cumplido, archívese.

ORDENANZA DE CONSEJO ACADÉMICO OCA - 2024 – 506 - FCEYS # UNMDP



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA
.....



UNIVERSIDAD NACIONAL
DE MAR DEL PLATA

**INSTRUMENTO A PLAN DE TRABAJO
DEL EQUIPO DOCENTE**

AÑO: 2024

1- Datos de la asignatura

Nombre	Taller de uso de Programas de Computación (Contador Público) Taller de uso de computación (Tecnatura Universitaria Contable) Taller de Uso de Programas (Tecnatura Universitaria en Comercialización)
--------	---

Código 299-282

Área curricular a la que pertenece SECRETARIA ACADEMICA/

Departamento

Carrera/s Tec. Universitaria en Comercialización – Tecnatura Univesitaria en Contabilidad – Contador Público

Contador Publico	Impuestos / Contabilidad III
Correlatividades para TUC	Precios y Costos
Correlatividades para TUCO	Contabilidad Avanzada



Carga horaria asignada en el Plan de Estudios:

Total	32
Semanal	2

Distribución de la carga horaria (semanal) presencial de los estudiantes:

Teóricas	Prácticas	Teórico-prácticas
		2

Relación docente-estudiantes:

Cantidad estimada de estudiantes inscriptos	Cantidad de docentes		Cantidad de comisiones		
	Profesores	Auxiliares	Teóricas	Prácticas	Teórico-Prácticas
20	1	1			1

1- Composición del equipo docente

Nº	Nombre y Apellido	Título/s
1.	De Felipe, Osvaldo	Esp. - CP
2.	Murillo, Luciana Lourdes	Esp. - CP

Nº	Cargo								Dedicación			Carácter			Cantidad de horas semanales dedicadas a: (*)				
	T	As	Adj	JTP	A1	A2	Ad	Bec	E	P	S	Reg.	Int.	Otros	Docencia		Investig.	Ext.	Gest.
															Frente a alumnos	Totales			
1.			x								x		x		04	10			
2.					x						x			x	04	10			



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA

.....

2- Plan de trabajo del equipo docente

1. Objetivos del Taller.

GENERALES:

1. Acompañar en el planeamiento, la gestión y el funcionamiento de los procesos de comercialización y las normativas vigentes relacionadas con los mismos.
2. Colaborar y asistir en la planificación, organización, desarrollo y control de actividades de comercialización y las orientadas al mejoramiento de la calidad y competitividad de sus productos y servicios en organizaciones de gestión pública y privada.
3. Asistir en la generación y análisis de información, referida al desarrollo, posicionamiento, comunicación y distribución de bienes y servicios.





UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA
.....



El objetivo fundamental de este taller es lograr que los/as estudiantes realicen un trabajo, sobre el ejercicio real de la profesión, de una empresa/organización, tendiente a diseñar un sistema capaz de producir información para el apoyo a la toma de decisiones.

En éste sentido, se capacitará a los estudiantes en:

- La Teoría General de Sistemas como paradigma científico dentro del cual desarrollarsu actividad profesional.
- Adquieran las nociones básicas para operar un sistema de Gestión Administrativo-Contable.
- Integren los conocimientos adquiridos durante la carrera en las materias administrativas y contables con las herramientas informáticas disponibles.
- Tomen conciencia de la importancia de conocer herramientas informáticas al momento de insertarse en el ámbito laboral.
- El uso de herramientas de Software de Gestión y/o Contable que permitan llevar a la práctica profesional el paradigma sistémico.
- El diseño de sistemas de información como apoyo para la toma de decisiones empresarias congruentes con el plan estratégico de la misma.
- La construcción de indicadores que den cuenta del desempeño del subsistema a ser abordado

PARTICULARES

- Permitir al estudiante la realización práctica de un modelo de simulación de dinámicas de sistemas, Gestión de una organización o un estudio Contable, mediante la utilización de softs específicos y trabajando sobre computadora.
- Conocer las posibilidades de aplicación del software y base de datos
- Comprender e interpretar las herramientas de análisis estadístico básico que brinda el programa
- Adquirir la habilidad de utilizar el programa aplicado a datos de Comercialización.

2. Enunciación de la totalidad de los contenidos a desarrollarse en la asignatura.

(SISTEMA HOLISTOR)

UNIDAD: INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO 1: INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

El Papel del Profesional en Ciencias Económicas en Materia Informática: El impacto tecnocientífico en la cultura y la formación profesional. Análisis de la actual estructura de la sociedad del conocimiento; características de las organizaciones como ámbito natural del desarrollo de su actividad; incumbencia del Profesional en Ciencias Económicas en cuanto a los Sistemas de Información Administrativos; puntos de contacto del Profesional en Ciencias Económicas con la Informática; actuales paradigmas de su incumbencia.



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA

Presentación de los distintos Software a utilizar en el curso.



UNIDADII: FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS

CAPÍTULO2: ADMINISTRACION GENERAL–PRIMEROSPASOS

- Análisis de la gestión laboral, contable, administrativa e impositiva de un estudio. Resolución de todas las tareas de tu actividad profesional en módulos específicos para cada área.
- Parametrización general del sistema

CAPÍTULO3: MODULOS

- Contabilidad(Prevé los procesos necesarios de la registración, preparación y presentación de los Estados Contables)
- IVA Registración (importación y carga manual de compras y ventas. Determina la posición mensual, emite la registración según el régimen vigente y controla posibles inconsistencias)
- Reg. Info. Compras y Ventas (Genera y exporta los archivos a SIAP Régimen de información de Compras y Ventas. Genera archivos de almacenamiento electrónico de la registración)
- Liquidaciones Mensuales (Calcula impuestos locales e Ingresos Brutos)

UNIDADIII: SISTEMAS DETERMINATIVOS DE IMPUESTOS

CAPITULO4: USO DE SIAP, SISTEMAS DETERMINATIVOS DE IMPUESTOS NACIONALES, PROVINCIALES Y MUNICIPALES.

- Liquidación, Ingreso y Retención de Impuestos Nacionales, Provinciales y Municipales. Determinación y liquidación del Impuesto.
- Formas de ingreso del Impuesto: anticipos, percepciones, pagos a cuenta. Interacción con Regímenes retentivos: generales y específicos.

(SISTEMAZEUSGESTION)

UNIDAD I: INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO1:INTRODUCCIÓN A LOS SISTEMAS DE GESTIÓN

El Papel del Profesional en Ciencias Económicas en Materia Informática: El impacto tecnocientífico en la cultura y la formación profesional. Análisis de la actual estructura de la sociedad del conocimiento; características de las organizaciones como ámbito natural del desarrollo de su actividad; incumbencia del Profesional en Ciencias Económicas en cuanto a los Sistemas de Información Administrativos; puntos de contacto del Profesional en Ciencias Económicas con la Informática; actuales paradigmas de su incumbencia.



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA

Presentación de los distintos Software a utilizar en el curso.



UNIDADII: FUNCIONAMIENTO DE LOS SISTEMAS

CAPÍTULO2: ADMINISTRACION GENERAL–PRIMEROS PASOS

- Administración de las empresas a procesar en e sistema:
- Parametrización general del sistema

CAPÍTULO3: PROCESOS

- Proceso de Venta (Presupuestos, Pedidos, Remitos y Facturas)
- Proceso de Compra (Facturas, Remitos, Órdenes de Compra, Cotizaciones y Sugerencias de compra)
- Optimización Multisucursal (escalas de precios por sucursal, control de ventas, inventarios y cuentas corrientes)
- Administración de Cuentas Corrientes Clientes y Proveedores (saldos, pagos, Imputación de Comprobantes, etc.)
- Gestión Comercial (Listas de Precios, Promociones, Bonificaciones, etc.)
- Fondos (Movimientos de apertura de caja, ingresos y egresos de efectivo, transferencias bancarias)
- Control de Mercaderías (Detalle de inventarios, ajustes, transferencias entre depósitos)
- Gestión Contable (Gestión integral desde el ingreso del comprobante hasta la emisión de un balance de sumas y saldos)

UNIDADIII: INFORMES

CAPITULO4: Informes estándares y personalizados

- Formato Excel, pdf o Word. Informes por mail, Exportación de Información. construcción de indicadores. CMI (cuadro de mando Integral)

Bibliografía (básica y complementaria).

UNIDAD 1

KENDALL, Kenneth y KENDALL, Julie, Análisis y diseño de sistemas, Prentice Hall, 1991

LAUDON, Kenneth y LAUDON, Jane, Administración de los sistemas de información, Organización y Tecnología, Prentice Hall, 1996

LARDENT, Alberto, Sistemas de información para la gestión empresarial, Procedimientos, Seguridad y



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA



Auditoría, Prentice Hall, 2001

DRUCKER, Peter, Los desafíos de la administración en el siglo XXI, Editorial Sudamericana, 1999 Guías de Estudio preparadas por la Cátedra

UNIDAD 2, 3 y 4

- Manuales e instructivos de uso Sistema Holistor S.A.
- Manuales e instructivos de uso Sistema Zeus Gestión Web
- Manuales e instructivos de uso Sistema SIAP (AFIP)

3. Descripción de Actividades de aprendizaje.

Modalidad Cursada Presencial

Uso del Campus

Si bien el cursado de esta asignatura cuenta con asistencia, está previsto que los estudiantes concurren en el horario determinado, bajo la responsabilidad de un docente encargado del dictado de los contenidos previstos en cada clase y la supervisión de los trabajos correspondientes.

Cada clase se dicta en base a una Actividad ya programada que se lleva a cabo sobre el material elaborado por la cátedra. Las mismas estarán disponibles en el Campus Virtual.

Estas actividades permiten que el estudiante compruebe si logró una buena comprensión de cada tema y si es capaz de aplicar las herramientas adecuadas.

El Sistema permite la interacción desde la web, lo que permite un uso del sistema desde cualquier dispositivo.



4. Cronograma de contenidos, actividades y evaluaciones.

A definir

Cronograma tentativo

FECHA	CAPITULO
23/4/2024 - 25/4/2024	CAPITULO I
30/4/2024 - 02/5/2024	CAPITULO II
07/5/2024 - 09/5/2024	CAPITULO III
14/5/2024 - 16/5/2024	CAPITULO III
21/5/2024 - 23/5/2024	CAPITULO III
28/5/2024 - 30/5/2024	CAPITULO III
04/6/2024 - 06/6/2024	CAPITULO IV
11/6/2024 - 13/6/2024	CAPITULO IV
18/6/2024 - 20/6/2024	CAPITULO IV - ENTREGA DE TP FINAL
25/6/2024 - 27/6/2024	EXPOSICION TRABAJO FINAL
02/7/2024 - 04/7/2024	ENTREGA POST CORRECCIONES

5. Procesos de intervención pedagógica.

El desarrollo de los temas se realiza utilizando la modalidad VIRTUAL en donde los docentes exponen los contenidos previstos en cada clase haciendo uso de Actividades de Trabajo preparadas previamente. Dicha tarea se lleva a cabo mediante el uso del software que permite el ingreso mediante la WEB y la Interacción de los/as estudiantes con dicha plataforma. Junto a la Entrega de un trabajo final.

6. Evaluación

(Asignaturas Grupo III)

Se considerará aprobado el estudiante que cumpla los siguientes requisitos:

- 75% de asistencia.
- Examen escrito
- Presentación y defensa del trabajo final grupal.

Criterios de evaluación:

Es de importancia considerar ciertos criterios al momento de la evaluación de los estudiantes. En el proceso de enseñanza y aprendizaje priorizamos que los estudiantes logren exponer con claridad y con vocabulario específico las problemáticas abordadas en clase, que el



UNIVERSIDAD NACIONAL
de MAR DEL PLATA



abordaje de los temas sea con un enfoque globalizador, identificando los conceptos claves y que el uso de los sistemas sea el adecuado.

Descripción de las situaciones de pruebas a utilizar para la evaluación continua y final.

Considerando a la situación de prueba como instancias en las cuales un conjunto específico de tareas permiten integrar teoría y práctica requiere alcanzar prioritariamente una integración de contenidos. Por tal razón los instrumentos de evaluación presentarán situaciones de prueba en las cuales se desarrollarán ítems de respuesta múltiple, respuestas abiertas, análisis de casos, interpretación de textos entre otros.

Hoja de firmas